



П Р И К А З

02.02.2024

№ 34

Об утверждении Корпоративного стандарта организации пропускного и внутриобъектового режимов "Комплекса нефтегазодобычи Харьягинского СРП"

В целях совершенствования организации и осуществления пропускного и внутриобъектового режимов «Комплекса нефтегазодобычи Харьягинского СРП»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Корпоративный стандарт организации пропускного и внутриобъектового режимов «Комплекса нефтегазодобычи Харьягинского СРП» (приложение).

2. Приказ от 22 ноября 2021 г. № 309 признать утратившим силу.

3. При заключении договоров с подрядными организациями, осуществляющими работы на объектах Харьягинского месторождения, обязательно включать в условия договоров пункт о неукоснительном выполнении подрядным организациям настоящего Стандарта.

4. В соответствии с п. 1.4. Соглашения в области ПБ, ОТ и ООС кураторам договоров в срок до 01.04.2024 обеспечить передачу Стандарта в соответствии с Инструкцией по ознакомлению контрагентов с внутренними нормативными документами ООО «ЗАРУБЕЖНЕФТЬ-добыча Харьяга» в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды (утверждена Приказом № 215 от 31.08.2023 г.).

5. Начальнику Управления делами (Гудков О.В.) в течение 3 дней с момента издания настоящего приказа обеспечить информирование работников ООО «ЗАРУБЕЖНЕФТЬ-добыча Харьяга», а также сотрудников, привлеченных на договорной основе, с требованиями ВНД, указанного в п. 1 настоящего приказа.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение:

1. Корпоративный стандарт организации пропускного и внутриобъектового режимов
«Комплекса нефтегазодобычи Харьягинского СРП» (Версия 3), на 49 л. в 1 экз.

Генеральный директор

ПОДПИСАНО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 8Zbdcfbnq+A4f36ESvtSHJjGQU=
Владелец: СИДОРОВ ИГОРЬ НИКОЛАЕВИЧ
Действителен до 01.09.2024 7:50:17

И.Н. Сидоров

Исполнитель: Ю.А. Подколзин
Тел.: доб. 1837

00ДО-116227

УТВЕРЖДЕН
приказом ООО «ЗАРУБЕЖНЕФТЬ-
добыча Харьяга»

от «02» февраля 2024 г. № 34

**КОРПОРАТИВНЫЙ СТАНДАРТ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО И
ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ «КОМПЛЕКСА
НЕФТЕГАЗОДОБЫЧИ ХАРЬЯГИНСКОГО СРП»**

(ВЕРСИЯ 3)

Москва
2024

История изменений ВНД

Номер версии	Дата выпуска	Внесенные изменения
01	07-11-2017	Первое издание
02	22-11-2021	Второе издание
03	02-02-2024	Третье издание

Информация о документе

Функциональная сфера	Безопасность. Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов «Комплекса нефтегазодобычи Харьягинского СРП»
Версия	Третья
Утверждено	Приказом генерального директора ООО «ЗАРУБЕЖНЕФТЬ-добыча Харьяга» № 34 от «02» февраля 2024 г.
Дата пересмотра	«02» февраля 2024 г.
Срок действия	Бессрочно
Цель процесса	Настоящий Корпоративный стандарт разработан в целях описания процедуры обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов «Комплекса нефтегазодобычи Харьягинского СРП»
Владелец процесса, подразделение	Управление собственной безопасности ООО «ЗАРУБЕЖНЕФТЬ-добыча Харьяга»
Участники процесса	Работники ООО «ЗАРУБЕЖНЕФТЬ-добыча Харьяга», работники подрядных (субподрядных) организаций
Разработчик	Управление собственной безопасности ООО «ЗАРУБЕЖНЕФТЬ-добыча Харьяга»
Согласовано	<p>Главный инженер</p> <p>Главный геолог</p> <p>Заместитель генерального директора по экономике и финансам</p> <p>Заместитель генерального директора по общим вопросам</p> <p>Заместитель генерального директора по развитию</p> <p>Начальник управления по работе с персоналом и общественным коммуникациям</p> <p>Начальник управления промышленной безопасности, охраны труда и охраны окружающей среды</p> <p>Начальник правового Управления</p> <p>Начальник Управления делами</p>

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	5
1.1. Основные термины, определения	5
1.2. Сокращения	9
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	10
2.1. Введение	10
2.2. Задачи введения Стандарта	10
2.3. Область действия	11
2.4. Организация пропускного и внутриобъектового режимов	11
2.5. Период действия Стандарта и порядок внесения изменений	12
3. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ.....	13
3.1. Порядок допуска и доступа на Объект	13
3.2. Порядок проведения проверки физических лиц	14
3.3. Документы, удостоверяющие личность при оформлении пропуска на Объект	15
3.4. Документы, дающие право доступа на Объект	16
3.4.1. Постоянный пропуск	16
3.4.2. Временный пропуск	16
3.4.3. Разовый пропуск	17
3.4.4. Пропуск по спискам	17
3.4.5. Пропуск на транспортное средство	17
3.5. Учет пропусков	18
3.6. Порядок перемещения материальных ценностей	19
3.7. Порядок осуществления пропускного режима	19
3.7.1. Порядок проведения осмотра ручной клади	20
3.7.2. Доступ на Объект с холодным или огнестрельным оружием	22
3.7.3. Доступ на Объект при возникновении аварийных и нештатных ситуаций, а также при проведении тренировок и специальных учений	22
4. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ	23
4.1. Нахождение на Объекте	23
4.2. Контроль употребления алкогольных, наркотических и токсических веществ	24
4.3. Ограничение доступа физических лиц на Объект	25
4.4. Обеспечение внутриобъектового режима при возникновении чрезвычайной ситуации на Объекте	25
4.5. Права и ответственность	255
4.5.1. Права Начальника и Главного специалиста СБ(п) по поддержанию пропускного и внутриобъектового режимов	26
4.5.2. Права работников Подразделения охраны	27
4.5.3. Работники и Посетители обязаны	28
5. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИХ БЕЗОПАСНОСТИ В РАМКАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ	30
5.1. Цели и задачи обработки персональных данных	30
5.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в СКУД	30
Приложение № 1	32
Приложение № 2	33
Приложение № 3	34
Приложение № 4	365
Приложение № 5	36
Приложение № 6	37
Приложение № 7	40
Приложение № 8	41
Приложение № 9	43
Приложение № 10	44
Приложение № 11	45
Приложение № 12	46
Приложение № 13	48
Приложение № 14	49

1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

1.1. Основные термины, определения

Акт незаконного вмешательства – противоправное действие (бездействие), в том числе террористический акт или покушение на его совершение, угрожающее безопасному функционированию объекта топливно-энергетического комплекса, повлекшее за собой причинение вреда жизни и здоровью людей, повреждение или уничтожение имущества либо создавшее угрозу наступления таких последствий.

Акт-допуск – документ, выдаваемый Обществом представителю Подрядной (Субподрядной) организации, подтверждающий соответствие Подрядной организации требованиям Общества по обеспечению корпоративной, промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды.

Безопасность – состояние защищенности Объекта от внутренних и внешних угроз, при котором созданы условия для его нормального функционирования и строгого соблюдения на нем установленных режимов.

Вид на жительство – документ, выданный иностранному гражданину или лицу без гражданства в подтверждение их права на постоянное проживание в Российской Федерации, а также их права на свободный выезд из Российской Федерации и въезд в Российскую Федерацию.

Внутриобъектовый режим – порядок, установленный Обществом, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения Работников и Посетителей объектов охраны и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на объектах охраны, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и требованиями промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды.

Временно охраняемая зона – место (участок местности) на котором Подразделением охраны временно организован контроль осуществления пропуска людей, транспорта, перемещения материальных ценностей и документов, погрузочно-разгрузочных работ.

Допуск – разрешение полномочного должностного лица на проведение определенной работы на Объекте, получение определенных документов и сведений.

Доступ – проход (проезд) в охраняемые зоны Объекта, санкционированный полномочным должностным лицом.

Законно находящийся в Российской Федерации иностранный гражданин – лицо, имеющее действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы,

подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

Иностраный гражданин – физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации, имеющее доказательства гражданства (подданства) иностранного государства.

Контрольно-пропускной пункт (КПП) – специально установленное и оборудованное место для осуществления в установленном порядке пропуска людей, транспорта, перемещения материальных ценностей и документов через периметр охраняемого объекта, охраняемой зоны.

Лицо без гражданства – физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации, не имеющее доказательства гражданства (подданства) иностранного государства.

Миграционная карта – документ, содержащий сведения о въезжающем или прибывшем в Российскую Федерацию иностранном гражданине или лице без гражданства и о сроке его временного пребывания в Российской Федерации, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства, прибывших в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, на временное пребывание в Российской Федерации, а также служащий для контроля за временным пребыванием в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства.

Мобильная группа – наряд Подразделения охраны в составе двух и более работников охраны, выполняющий задачи с использованием транспортных средств (автомобилей) по контролю за нефтепроводами Общества, охранными зонами, транспортными коммуникациями в зоне ответственности Общества, их физической защите от актов незаконного вмешательства.

Нарушение требований безопасности¹ – нарушение требований обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности объекта топливно-энергетического комплекса, а равно воспрепятствование соблюдению указанных требований должностными лицами, в том числе руководителями субъекта топливно-энергетического комплекса.

Нарушитель – лицо, намеренно предпринявшее попытку или совершившее несанкционированное действие с целью нарушения внутриобъектового и пропускного режимов.

Общество – ООО «ЗАРУБЕЖНЕФТЬ-добыча Харьяга».

Объект – «Комплекс нефтегазодобычи Харьягинского СРП».

Осмотр – внешнее визуальное обследование (в том числе с использованием технических средств) Объекта, транспортного средства, переносимого (перевозимого)

¹ ФЗ РФ от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (Ст. 20.30).

имущества. Осмотр проводится с добровольного согласия владельца осматриваемого объекта и осуществляется методами, не допускающими физического контакта работника Службы безопасности (промысла) с Работником (Посетителем) и его (их) вещами, а также вносимым (ввозимым) имуществом.

Охрана – комплекс организационных, административных и правовых мер, инженерно-технических средств и действий Службы безопасности (промысла), направленных на предотвращение хищения имущества или нанесение иного ущерба, а также мер по физической защите Объекта, направленной на предотвращение актов незаконного вмешательства.

Охраняемые объекты – сооружения, здания (помещения) или строения, охраняемые зоны, транспортные средства, оборудование и персонал, имущество и (или) материальные ценности, в отношении которых осуществляется физическая защита.

Охраняемая зона – территория или лицензионный участок, на которых в пределах границ, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, запрещено несанкционированное проведение работ или пребывание лиц и на которой осуществляются охрана и физическая защита объектов и иного имущества.

Периметр объекта – граница охраняемого объекта, оборудованная инженерными средствами, контрольно-пропускными пунктами или обозначенная на местности.

Подразделение охраны – работники частной охранной организации, специально учрежденной для оказания охранных услуг, зарегистрированной в установленном законом порядке, имеющей лицензию на осуществление частной охранной деятельности и оказывающая Обществу охранные услуги на договорной основе.

Подрядная организация – организация, оказывающая услуги Обществу на договорной основе, в соответствии с требованиями внутренних нормативных документов.

Посетитель – лицо, не относящееся к Работникам и имеющее право доступа на Объект по разовому пропуску или спискам.

Пост – место или участок охраняемой зоны, на котором необходимо осуществление мероприятий, направленных на обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов и безопасности объектов, и на котором работником Подразделения охраны принимаются меры по охране и физической защите Объекта, имущества и персонала или по контролю за обстановкой на Объекте установленными техническими средствами охраны.

Проверка физических лиц – проверка достоверности биографических данных физических лиц, планируемых к привлечению для осуществления работ на Объекте.

Проводится в интересах решения задач антитеррористической защиты Объекта топливно-энергетического комплекса, предупреждения совершения мошеннических действий в отношении Общества и недопущения нанесения ущерба его деловой репутации.

Пропускной режим – порядок, устанавливаемый Обществом, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения Работников и Посетителей объектов охраны и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на Объект (с Объекта).

Пропуск – документ (электронная карта доступа), дающий право на вход (выход), въезд (выезд) и пребывание на территории Объекта, а также внос (вынос), ввоз (вывоз) материальных ценностей.

Работник – лицо, осуществляющее деятельность на Объекте на договорных условиях и имеющее право доступа на Объект по постоянному или временному пропуску.

Работник подразделения охраны – работник частной охранной организации/предприятия, выполняющий обязанности при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на стационарных Постах или в составе мобильной группы.

Разрешение на временное проживание – подтверждение права иностранного гражданина или лица без гражданства временно проживать в Российской Федерации до получения вида на жительство, оформленное в виде отметки в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина или лица без гражданства, либо в виде документа установленной формы, выдаваемого в Российской Федерации лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность.

Разрешение на работу – документ установленного образца, подтверждающий право иностранного гражданина на временное осуществление на территории Российской Федерации трудовой или предпринимательской деятельности.

Согласие на обработку персональных данных – письменное решение, подписанное собственноручно Работником или Посетителем (субъектом персональных данных) о предоставлении Обществу своих персональных данных, включающее их обработку в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Субподрядная организация – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, привлекаемое Подрядчиком на основании договора субподряда для исполнения своих обязательств перед Обществом.

Технические средства охраны – технические устройства, предназначенные для обнаружения и подтверждения несанкционированного проникновения на охраняемый (защищаемый) объект и обеспечения защиты имущества. К техническим средствам охраны относятся оборудование интегрированных систем безопасности, систем передачи извещений, систем охранной и тревожной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем охранных телевизионных, систем охранного освещения, систем

электропитания, поисковых и досмотровых систем, а также программное обеспечение, необходимое для функционирования указанных средств и систем.

Физическая защита – комплекс организационных, административных, правовых, инженерно-технических мер и действий Службы безопасности (промысла), направленных на предотвращение несанкционированного проникновения на охраняемые объекты, в охраняемые зоны, а также на своевременное обнаружение и пресечение любых посягательств на целостность и безопасность охраняемых объектов, актов незаконного вмешательства, в том числе террористических актов или покушений на их совершение.

1.2. Сокращения

ГД – Генеральный директор Общества.

КПП – контрольно-пропускной пункт.

ПБ, ОТ и ООС – промышленная безопасность, охрана труда и охрана окружающей среды.

ПАСФ – профессиональное аварийно-спасательное формирование.

СБиР - Служба безопасности и режима.

СПБ, ОТ и ООС – Служба промышленной безопасности, охраны труда и охраны окружающей среды.

СРП – Соглашение о разработке и добыче нефти на Харьягинском месторождении на условиях раздела продукции от 20 декабря 1995 года.

СКУД – система контроля и управления доступом.

ТСО – технические средства охраны.

ТС – транспортное средство.

ТУ – транспортный участок.

УСБ – Управление собственной безопасности.

ЦИТУ – Центральное инженерно-технологическое управление.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Введение

Корпоративный стандарт организации пропускного и внутриобъектового режимов (далее – Стандарт) «Комплекса нефтегазодобычи Харьягинского СРП» разработан в целях определения порядка осуществления пропускного и внутриобъектового режимов на Объектах Общества и создания организационно-правовых норм их функционирования.

Стандарт разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом, Законом РФ от 11.03.1992 № 2487-1 (ред. от 03.07.2016) «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 21.07.1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», Федеральным законом РФ от 21.07.2011 г. № 256-ФЗ «О Безопасности объектов ТЭК».

Целью Стандарта является защита интересов Общества путем определения единых требований к организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Общества.

Требования Стандарта являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями Общества, Подрядными (Субподрядными) организациями, Посетителями и Работниками иных организаций, осуществляющих работы или оказывающих услуги на Объекте.

Руководство Объекта обязано принимать все необходимые меры по организации и поддержанию пропускного и внутриобъектового режимов в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Структурные подразделения Общества при оформлении договоров с Подрядными организациями, предусматривающими осуществление работ (услуг) на Объекте, обязаны включать в условия договоров пункт о неукоснительном выполнении требований настоящего Стандарта и направлять копию Стандарта в адрес Подрядной организации.

Руководители Подрядных (Субподрядных) организаций обязаны знать и выполнять требования настоящего Стандарта и обеспечивать соблюдение требований Стандарта подчиненными работниками.

Организационные-распорядительные документы и локальные нормативные акты, издаваемые Обществом и Подрядными (Субподрядными) организациями, относящиеся к договорным отношениям с Обществом, не должны противоречить настоящему Стандарту.

2.2. Задачи

Основными задачами Стандарта является обеспечение:

- а) безопасности работников Общества, подрядных и субподрядных организаций при

выполнении работ на объектах Общества, в том числе с привлечением охранных структур и использованием технических средств;

б) соблюдения правил поведения работников Общества, подрядных (субподрядных) организаций, командированных и других лиц, прибывших для выполнения работ на объекты Общества;

в) определение прав работников Службы безопасности и режима (далее СБиР) при решении задач пропускного и внутриобъектового режимов.

2.3. Область действия

Настоящий Стандарт применяется в отношении Работников, Посетителей Общества и Подрядных (Субподрядных) организаций, осуществляющих трудовую деятельность на территории Объекта.

Лица, нарушившие требования данного Стандарта, могут привлекаться к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в зависимости от признаков совершенного правонарушения.

2.4. Организация пропускного и внутриобъектового режимов

Пропускной и внутриобъектовый режимы «Комплекса нефтегазодобычи Харьгинского СРП» устанавливаются в целях обеспечения физической защиты Объекта, поддержания установленного внутреннего порядка, предотвращения хищения материально-технических ресурсов на охраняемых объектах (в охраняемых зонах), сохранения коммерческой тайны, защиты Объекта Общества от актов незаконного вмешательства.

Пропускной режим устанавливается с целью:

- исключения возможности несанкционированного доступа физических лиц и транспортных средств в охраняемые зоны Объекта;
- определения порядка допуска к работам на Объекте и доступа Работников, Посетителей и транспорта в охраняемые зоны Объекта на производственные территории и коммуникации с учетом сменности их работы;
- исключения возможности ввоза (вноса) в охраняемые зоны веществ и предметов, с помощью которых можно совершить акт незаконного вмешательства;
- установления порядка вывоза (выноса), ввоза (вноса) материальных ценностей с (на) охраняемой зоны Объекта;
- организации и осуществления досмотра Работников, Посетителей при доступе их в охраняемые зоны Объекта.

Внутриобъектовый режим устанавливается с целью:

- исключения несанкционированного доступа в охраняемые зоны Объекта;

– исключения возможности бесконтрольного передвижения Работников, Посетителей и транспортных средств в охраняемых зонах Объекта.

Общее руководство пропускным и внутриобъектовым режимами на Объекте осуществляет Начальник УСБ. За непосредственную организацию пропускного и внутриобъектового режимов на Объекте отвечает Начальник СБиР.

В состав Службы Безопасности и Режимов входят Начальник СБиР, Главный специалист СБиР, Подразделение охраны.

Подразделение охраны осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, уважения и соблюдения прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов физических и юридических лиц и требований настоящего Стандарта.

Полномочиями по осуществлению внутриобъектового и пропускного режимов, в том числе по организации и проведению фото и видеосъемки, наделены только Генеральный директор Общества, Начальник УСБ, Начальник СБиР и Начальник ЦИТУ. Другим работникам Общества давать указания по пропускному и внутриобъектовому режимам ЗАПРЕЩАЕТСЯ.

Доведение требований Стандарта до работников Подрядных (Субподрядных) организаций осуществляется руководителями структурных подразделений Общества, курирующими данные организации.

Все работники, а также Посетители Объекта обязаны НЕУКОСНИТЕЛЬНО выполнять все требования и указания работников СБиР при исполнении ими своих должностных обязанностей по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов на Объекте.

Ответственность за нарушение положений настоящего Стандарта несут как виновные, так и их непосредственные руководители.

2.5. Период действия Стандарта и порядок внесения изменений

Настоящий Стандарт вводится в действие с момента утверждения его Приказом Генерального директора Общества.

Изменения в Стандарт вносятся Приказом Генерального директора Общества.

Инициаторами внесения изменений в Стандарт является УСБ, а также другие структурные подразделения, являющиеся участниками процессов, регламентированных данным Стандартом.

Указанные изменения и дополнения становятся обязательными для исполнения:

- а) работниками Общества после их утверждения Генеральным директором;
- б) для организаций, осуществляющих деятельность на Объекте, и их работников с момента получения ими уведомления о внесенных изменениях.

Контроль исполнения требований настоящего Стандарта и поддержание его в актуальном состоянии возлагается на Начальника УСБ.

3. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

3.1. Порядок допуска и доступа на Объект

Допуск физических лиц, оборудования и транспортных средств на Объект осуществляется по результатам проведения проверочных мероприятий, на основании решения Генерального директора и Начальника УСБ Общества.

Документом, подтверждающим положительный результат проверки и допуск работников, оборудования и транспортных средств Подрядной (Субподрядной) организации на Объект, является подписанный руководителем курирующего структурного подразделения Общества и согласованный Начальником УСБ Акт-допуск по первому этапу (Приложение № 1), переданный непосредственно Подрядной организации, как ответственной за организацию работ на Объекте.

В случае привлечения Подрядчиком (Субподрядчиком) для производства работ по договорам дополнительного персонала, представитель курирующего структурного подразделения Общества обязан обеспечить проведение аудита (проверки) готовности привлекаемых ресурсов в порядке, установленном «Корпоративным стандартом по организации допуска и взаимодействия с подрядчиками по вопросам производственной безопасности при выполнении работ и пропускного режима на объектах ООО «ЗАРУБЕЖНЕФТЬ-добыча Харьяга» с оформлением приложения к уже выданному Акту-допуску.

Доступ на Объект с оформлением пропусков на физических лиц, оборудование и транспортные средства осуществляет СБиР на основании решения Генерального директора или указания Начальника УСБ Общества.

Доступ физических лиц на Объект разрешается:

в) только при наличии постоянных, временных, разовых (при разовом посещении Объекта) пропусков (электронных карт доступа) (Приложение № 3);

г) при предъявлении служебного удостоверения, дающего право, в установленных Федеральным законодательством случаях прохода, на территорию опасных производственных объектов.

Для оформления пропусков на Работников и Посетителей руководителем курирующего структурного подразделения Общества оформляется Заявка (Приложение № 2). В Заявке указываются объекты, на которые требуется организовать допуск.

При направлении Заявки в электронном виде (допускается в формате Word, Excel, PDF), в имени файла (Заявки) указать: дату заявки, наименование компании подрядчика (кратко), первую фамилию, указанную в Заявке, если в Заявке больше одной фамилии поставить «+». Например, Заявка на допуск работников подрядной организации ООО «Корус Плюс»,

15.09.2021, на допуск Иванова В.В. и Смирнова А.М. Название файла Заявки - «15_09_21 КП Иванов +»

При оформлении пропуска физическое лицо, имеющее гражданство РФ обязано:

- а) предъявить документ, удостоверяющий личность (п. 3.3.);
- д) заполнить Анкету (Приложение № 11);
- е) оформить Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 13);
- ж) пройти инструктаж по охране труда;
- з) иметь требуемые на объекте средства индивидуальной защиты.

Для оформления пропуска иностранным гражданам или лицам без гражданства, кроме вышеперечисленных документов, необходимо представить: вид на жительство, разрешение на временное проживание в РФ, разрешение на работу или патент, полис ДМС.

Первое посещение работником Объекта Общества осуществляется в сопровождении представителя от курирующего подразделения.

На прибывающие для работы на Объект транспортные средства и специальную технику СБиР оформляет пропуск (Приложение № 4). Основанием является Заявка, поданная подрядной организацией о привлечении транспортного средства на проект (Приложение 5). Выдача пропуска осуществляется по итогам проверки ТС в составе комиссии из представителей ТУ, Службы ПБ, ОТиООС, СБиР. Указанная процедура регламентирована «Стандартом транспортной безопасности», инициатором процесса по осмотру вновь прибывшей техники является Транспортный Участок.

При стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях специальная техника и аварийно-спасательные бригады, пропускаются на Объект беспрепятственно. Контроль при въезде на охраняемые объекты (выезде с охраняемых объектов) специальной техники и аварийно-спасательных бригад осуществляется работниками Подразделения охраны.

3.2. Порядок проведения проверки физических лиц

Проверка физических лиц, планируемых к привлечению для работ на Объекте, проводится в соответствии с требованиями «Положения о проведении проверки физических лиц АО «Зарубежнефть» (далее – Положение о проверке физлиц) в интересах решения задач антитеррористической защиты объекта топливно-энергетического комплекса, предупреждения совершения мошеннических действий в отношении Общества и недопущения нанесения ущерба его деловой репутации.

Проверка транспортных средств и оборудования, планируемых к привлечению для работ на Объекте, проводится с целью пресечения актов незаконного вмешательства и недопущения нанесения ущерба деловой репутации Общества.

Проверка физических лиц, транспортных средств и оборудования проводится силами и средствами УСБ заблаговременно, в ходе первого этапа организации допуска Подрядных (Субподрядных) организаций на объекты Общества. Проверка проводится в соответствии с требованиями «Корпоративного стандарта по организации допуска и взаимодействия с подрядчиками по вопросам производственной безопасности при выполнении работ и пропускного режима на объектах ООО «ЗАРУБЕЖНЕФТЬ-добыча Харьяга».

В соответствии с требованиями Положения о проверке физлиц, изучение представленных документов и сбор информации в отношении одного кандидата осуществляется в срок до трех рабочих дней, а при необходимости получения дополнительной информации и в силу специфики проверяемого лица, а также при единовременном поступлении для проверки свыше 10 кандидатов – до 20 рабочих дней. В исключительных случаях срок проверки может быть продлен решением Начальника УСБ.

С учетом установленных сроков проверки, Подрядные (Субподрядные) организации должны заблаговременно планировать ожидаемую дату получения результатов проверки, исходя из чего, своевременно инициировать проведение проверки.

В целях решения задач по обеспечению безопасности Объекта, Общество вправе отказать в допуске физическим лицам, в соответствии с требованиями законодательства.

3.3. Документы, удостоверяющие личность при оформлении пропуска на Объект

Документами, удостоверяющими личность гражданина Российской Федерации, при оформлении прохода на Объект, являются:

- а) паспорт Гражданина РФ;
- б) удостоверение личности военнослужащего РФ;
- в) удостоверение личности моряка;
- г) военный билет (для солдат, матросов, сержантов и старшин, проходящих военную службу по призыву или по контракту);
- д) временное удостоверение личности гражданина РФ по форме № 2-П (выдаваемое гражданам в связи с утерей Паспорта);
- е) служебное удостоверение работника Прокуратуры.

Документами, удостоверяющими личность граждан иностранных государств и лиц без гражданства, при проходе на Объект, являются:

- ж) паспорт иностранного гражданина – для иностранных граждан постоянно проживающих на территории РФ;
- з) дипломатический паспорт иностранного гражданина – для иностранных граждан, временно пребывающих и проживающих на территории РФ;

и) разрешение на временное проживание или вид на жительство – лиц без гражданства;

к) иные документы, предусмотренные Федеральным законодательством или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность.

3.4. Документы, дающие право доступа на Объект

3.4.1. Постоянный пропуск

Оформляется и выдаётся на основании приказа по Обществу о приеме работника на работу, в том числе и с испытательным сроком.

Постоянный пропуск является именным и оформляется с уровнем допуска, который устанавливается с учётом должности работника и перечня охраняемых территорий (помещений) Объекта, где он может находиться для исполнения своих должностных обязанностей, на основании решения соответствующего руководителя структурного подразделения Общества.

Постоянный пропуск выдается владельцу под роспись в журнале учета выдачи пропусков и должен быть возвращен при увольнении работника из Общества.

3.4.2. Временный пропуск

Временный пропуск оформляется и выдается на срок не более шести месяцев для работников Подрядных (Субподрядных) организаций, осуществляющих деятельность на Объекте, на основании Заявки на посещение производственной площадки (Приложение № 2).

Временный пропуск является именным и оформляется при необходимости частых (не реже двух-трёх раз в неделю) посещений Объекта в течение длительного периода (более одного месяца).

Временный пропуск считается недействительным после истечения даты пребывания на Объекте, указанной в Заявке, и подлежит обязательной сдаче в СБиР. По окончании срока действия временный пропуск блокируется в СКУД.

В Заявке указывается необходимость доступа работников на определенные охраняемые объекты Общества, в зависимости от их должностных обязанностей.

Временный пропуск выдается только лицу, на которое он оформлен, после предъявления документа, удостоверяющего личность, под роспись в журнале учета выдачи пропусков.

Руководители курирующих структурных подразделений Общества осуществляют контроль Работников, находящихся на Объекте по временным пропускам, несут ответственность за их действия на Объекте и обязаны обеспечить своевременное

продление сроков действия пропусков, а также возврат временных пропусков по истечении срока их действия или надобности в СБиР.

3.4.3. Разовый пропуск

Оформляется и выдаётся на посещения Объекта в течении одного дня.

Уровень допуска на охраняемые территории Объекта устанавливается с учётом обоснований, изложенных в соответствующей Заявке.

Разовые пропуск выдается только лицу, на которое он оформлен, после предъявления документа, удостоверяющего личность, под роспись в журнале учета выдачи пропусков.

Заявка на оформление разового пропуска подаётся накануне дня планируемого посещения или, в порядке исключения, непосредственно в день посещения.

Руководители принимающих структурных подразделений Общества назначают ответственных работников, которые обязаны осуществлять контроль Посетителей и несут ответственность за их действия.

При выходе с Объекта разовые пропуска сдаются в СБиР.

3.4.4. Пропуск по спискам

Пропуск «по списку» оформляется для доступа работников, транспортных средств, оборудования подрядных (субподрядных) организаций для выполнения ими работ на объектах Общества, на срок не более 10 дней. Списки заранее подаются руководителями курирующих структурных подразделений в СБиР.

Пропуск по списку осуществляется только при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.4.5. Пропуск на транспортное средство

Документом, подтверждающим право на получение Пропуска транспортных средств Подрядной (Субподрядной) организации на Объект, является подписанный руководителем курирующего структурного подразделения Общества и согласованный Начальником УСБ Акт-допуск по первому этапу (Приложение № 1), переданный непосредственно Подрядной организации, как ответственной за организацию работ на Объекте.

В случае привлечения Подрядчиком (Субподрядчиком) для производства работ по договорам дополнительных транспортных средств, представитель курирующего структурного подразделения Общества обязан обеспечить проведение аудита (проверки) готовности привлекаемых ресурсов в порядке, установленном «Корпоративным стандартом по организации допуска и взаимодействия с подрядчиками по вопросам производственной безопасности при выполнении работ и пропускного режима на объектах ООО

«ЗАРУБЕЖНЕФТЬ-добыча Харьяга» с оформлением приложения к уже выданному Акту-допуску.

Пропуск (Приложение № 3) на транспортное средство оформляется СБиР на основании Заявки на привлечение транспортного средства (Приложение № 4), утверждённой руководителем структурного подразделения, инициирующего привлечение транспортного средства.

Пропуск на транспортное средство выдается непосредственно работнику (водителю) Подрядной (Субподрядной) организации, ответственному за транспортное средство.

На Объект допускаются только технически исправные автомобили, оборудованные искрогасителем, кнопкой аварийной остановки, сигналом заднего хода, укомплектованные огнетушителем и медицинской аптечкой.

Для допуска транспортных средств и специальной техники на Объект, заблаговременно, Службой ОТ, ПБ и ООС, представителем ТУ Общества и СБиР, а также представителем инициатора проверки в присутствии Подрядчика (Субподрядчика) осуществляется проверка технического состояния транспортных средств. Результаты проверки отражаются в Бланке технического состояния транспортного средства. Проверка грузоподъемных механизмов осуществляется главным специалистом Участка технического обслуживания и ремонта оборудования. Бланк технического состояния транспортного средства действительный для автомобилей в течение 6 месяцев, для автокранов - 6 месяцев (По истечении указанного срока, повторной осмотр и продление пропуска осуществляется силами СБиР).

Транспортные средства допускаются на объект работниками охраны после устранения всех замечаний, отмеченных в Бланке технического состояния транспортного средства (Чек-лист).

При въезде на Объект водитель обязан предъявить:

- а) водительское удостоверение соответствующей категории;
- б) регистрационные документы на транспортное средство;
- в) полис ОСАГО;
- г) путевой лист, оформленный в соответствии с требованиями законодательства;
- д) талон прохождения государственного технического осмотра;
- е) товарно-транспортную накладную на перевозимый груз (Приложение № 5).

3.5. Учет пропусков

Учет выданных пропусков (электронных карт доступа) ведется работниками СБиР. Ответственность за правильное использование и своевременный возврат пропусков в СБиР несут руководители структурных подразделений Общества, оформивших Заявки на выдачу

пропусков. Лица, которым выданы пропуска, несут персональную ответственность за их сохранность.

В случае утраты (порчи) пропуска работник обязан немедленно сообщить о случившемся на ближайший КПП охраны, с целью блокирования утерянного (испорченного) пропуска, а также своему непосредственному руководителю. Руководитель работника сообщает о факте утраты (порчи) пропуска Начальнику СБиР. По факту утраты (порчи) пропуска может быть назначено служебное разбирательство.

Работники, виновные в утрате пропусков, привлекаются к дисциплинарной ответственности, к подрядным организациям применяются штрафные санкции, в соответствии с условиями договора.

Выдача нового пропуска осуществляется на основании Служебной записки (Приложение № 14) на имя Начальника СБиР от непосредственного руководителя работника, утратившего пропуск.

3.6. Порядок перемещения материальных ценностей

Внос (ввоз) и вынос (вывоз) материальных ценностей осуществляется только через КПП Объекта.

Перемещение грузов осуществляется на основании товарно-транспортной накладной (Приложение № 5) с указанием перечня имущества.

Право на оформление товарно-транспортных накладных на вывоз грузов с Объекта Общества имеют только уполномоченные работники Общества, включенные в список лиц, имеющие право на оформление товарно-транспортных накладных.

Список материально-ответственных лиц, имеющих право подписывать товарно-транспортную накладную, с образцами подписей, формируется Начальником СБиР по предложению руководителей структурных подразделений и утверждается Начальником ЦИТУ. Изменения в Список лиц, имеющих право подписывать товарно-транспортную накладную, вносятся по мере производственной необходимости.

Ввоз/вывоз материальных ценностей через КПП осуществляется только в сопровождении ответственного работника на Объекте до выезда за пределы территории Объекта, либо для сопровождения груза к месту назначения на Объекте.

3.7. Порядок осуществления пропускного режима

Доступ Работников Общества и подрядных (субподрядных) организаций на Объект осуществляется круглосуточно, в соответствии с графиками работ, утвержденными в установленном порядке.

Проход на объект Общества минуя КПП охраны категорически запрещен.

Оформление пропусков для доступа на Объект осуществляет СБиР на основании правильно оформленной и согласованной должностными лицами заявки по утвержденной форме.

Работники Подразделения охраны, в целях исполнения своих должностных обязанностей, проходят на территорию Объекта (в охраняемые зоны) КРУГЛОСУТОЧНО.

При следовании через КПП охраны на вход/выход производится фиксация пропуска на считывающем устройстве турникета, проход осуществляется при разрешенном сигнале.

Если сигнала разрешения на проход не поступило, необходимо следовать указаниям работника Подразделения охраны, контролирующего проход на Объект.

Категорически запрещается передавать пропуска другим лицам, а также использовать для прохода на Объект чужой пропуск.

Проход на объекты ЗНДХ минуя КПП и установленные границы площадок категорически запрещен, данное нарушение влечет за собой применение штрафных санкций к нарушителю: (размер штрафа регламентируется Приложением 3, соглашения в области ОТ, ПБ и ООС, типового Договора с подрядными организациями).

На Объект без пропуска, по предъявлению служебного удостоверения и предписания, допускаются лица, которым такое право предоставлено действующим законодательством Российской Федерации (Приложение № 6). О прибытии на Объект данных лиц работники Подразделения охраны информируют Начальника СБиР. Прибывших лиц по территории Объекта сопровождают специально назначенные для этой цели работники Общества.

Лица, осуществляющие физическую охрану Посетителя, допускаются на Объект в порядке, установленном настоящим Стандартом.

3.7.1. Порядок проведения осмотра ручной клади

Ручная кладь, принадлежащая Работникам и Посетителям, подлежит обязательному осмотру на КПП охраны на предмет наличия, запрещенных к вносу предметов (Приложение №9). Также, в целях предупреждения несанкционированного выноса с Объекта товарно-материальных ценностей, подлежит осмотру ручная кладь работников и посетителей, покидающих Объект. Осмотр производится работниками охраны с помощью технических средств или визуально на КПП охраны, с личного согласия Работников и Посетителей.

Все Работники и Посетители при наличии у них предметов, запрещенных для вноса и использования на Объекте обязаны заблаговременно заявить об этом своему непосредственному руководителю или работнику СБиР, не препятствовать осмотру и содействовать в обеспечении мер безопасности.

Работники или Посетители, не заявившие о наличии предметов, запрещенных для вноса и использования на Объекте, не допускаются на Объект.

При несогласии лица, при входе на Объект, предъявить ручную кладь для осмотра, данное лицо не допускается на территорию Объекта. При несогласии лица предъявить ручную кладь для осмотра на выходе с Объекта, данное лицо сопровождается работником Подразделения охраны в отдельное помещение, куда вызывается представитель СБиР для разбирательства. В ходе разбирательства, при дальнейшем отказе от проведения осмотра, руководство Объекта принимает решение о привлечении для осмотра представителей правоохранительных органов. В случае обнаружения материальных ценностей, принадлежащих Обществу или предметов, запрещенных к проносу и использованию на Объекте, работником СБиР составляется Протокол изъятия предметов (материальных средств) (Приложение № 10). Материальные ценности, принадлежащие Обществу, по завершению оформления нарушения, передаются материально ответственному лицу.

Все предметы, запрещенные к вносу и использованию на Объекте, материальные ценности, при отсутствии признаков опасности и после соответствующего оформления сдаются под временную охрану в специально оборудованное помещение КПП до принятия решения руководством Объекта.

В случае обнаружения взрывоопасного устройства или признаков опасности и угрозы жизни и здоровью Работникам и Посетителям Объекта работники Подразделения охраны огораживают место обнаружения и прекращают доступ всех лиц в указанную зону до прибытия правоохранительных органов, аварийно-спасательных служб или специалистов по обезвреживанию взрывных устройств.

Дальнейшие действия в отношении Работника (Посетителя), пронесившего запрещенные предметы, а также в отношении запрещенных к использованию предметов СБиР проводит во взаимодействии с правоохранительными органами.

Работник (Посетитель) при осмотре принадлежащей ему ручной клади обязан:

- а) передать в руки работнику Подразделения охраны свой пропуск;
- б) по требованию работника Подразделения охраны выполнить самостоятельно все рекомендованные действия, связанные с осмотром ручной клади;
- в) в случае оформления Акта изъятия, ознакомиться с содержанием Акта и расписаться в нем.

Перечень лиц, которым разрешен проход через КПП без осмотра личных вещей, определяет Начальник СБиР

При обнаружении предметов, запрещенных для вноса, работник Подразделения охраны сообщает Начальнику СБиР.

О всех случаях обнаружения материальных ценностей, принадлежащих Обществу или предметов, запрещенных к вносу и использованию на Объекте, Начальник СБиР докладывает Начальнику УСБ и сообщает Начальнику ЦИТУ.

Решения о дальнейших действиях принимает Начальник УСБ.

Руководители структурных подразделений Общества, а также Подрядных (Субподрядных) организаций должны обеспечить соблюдение правил прохода на Объект своими работниками, а также исключить случаи проноса на Объект (использования на Объекте) запрещённых предметов.

3.7.2. Доступ на Объект с холодным или огнестрельным оружием

Доступ на Объект с холодным или огнестрельным оружием Работникам и Посетителям СТРОГО ВОСПРЕЩЕН, за исключением отдельных категорий граждан, порядок доступа которых на Объект регламентирован Законодательством РФ. Данные категории граждан допускаются на Объект с оружием при предъявлении ими соответствующих разрешительных документов.

К отдельным категориям граждан относятся:

а) сотрудники министерств и ведомств, в служебных удостоверениях которых указано: «Владельцу удостоверения разрешено хранение и ношение огнестрельного оружия и специальных средств»;

б) фельдъегеря ГФС России – по предъявлении удостоверения на право ношения огнестрельного оружия.

Доступ на Объект указанных категорий граждан и сопровождение их по территории осуществляется в сопровождении работника СБиР.

3.7.3. Доступ на Объект при возникновении аварийных и нештатных ситуаций, а также при проведении тренировок и специальных учений

При возникновении аварийных и нештатных ситуаций, а также при проведении тренировок и специальных учений, доступ на Объект привлеченных служб осуществляется по вызову (по указанию Начальника смены ЦИТУ) в следующем порядке:

а) сил и средств профессиональных аварийно-спасательных формирований, привлеченных на договорной основе – беспрепятственно согласно планов мероприятий по локализации и ликвидации аварий, планов проведения учений;

б) бригад медицинской «скорой помощи» – беспрепятственно.

Время нахождения на Объекте аварийных бригад и их персональный состав регистрируются работниками Подразделения охраны в рабочем журнале.

4. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ

4.1. Нахождение на Объекте

Работники могут находиться в охраняемых зонах Объекта только в рабочее время (во время вахты), определённое Правилами внутреннего трудового распорядка, в соответствии с настоящим Стандартом и требованиями внутренних нормативных документов Общества по охране труда.

Работникам КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩЕН выход, а также нахождение без служебной необходимости за периметром охраняемой зоны (жилой территорий) Объекта.

Выход за пределы периметра охраняемой зоны и жилой территорий Объекта по производственным задачам (по служебной необходимости) осуществляется с разрешения Начальника ЦИТУ по согласованию с Начальником СБиР и информированием Начальника смены ЦИТУ, при оформлении разрешительных документов на производство работ вне охраняемых зон.

Посетители, прибывающие на Объект, могут находиться только в пределах границ охраняемых объектов (зон), которые указаны в соответствующей заявке. Ответственность за несанкционированное перемещение посетителей по территории Объекта и несоблюдения ими требований настоящего Стандарта возлагается на руководителя принимающего подразделения Общества.

Курение на Объекте разрешается только в специально отведенных для этого местах. Контроль соблюдения Правил пожарной безопасности возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений, а также на работников Службы ПБ, ОТ и ОС.

На территории Объекта запрещается:

- а) употребление алкогольных, наркотических и токсических веществ;
- б) нахождение в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- в) курение вне специально отведённых и оборудованных для этого мест;
- г) внос (ввоз) и использование запрещённых на территории Объекта предметов (Приложение № 9).

Работники и Посетители, прибывающие на Объект на автотранспорте, обязаны неукоснительно соблюдать требования транспортной безопасности и безопасности дорожного движения, включая правила парковки на территории Объекта.

4.2. Контроль употребления алкогольных, наркотических и токсических веществ

Общая или выборочная проверка на употребление алкоголя или наркотических веществ может быть проведена работниками СБиР в любое время и в отношении любого Работника, присутствующего на Объекте.

Лица с выраженными признаками алкогольного, наркотического, психотропного и токсического опьянения, выявленные при входе/выходе с Объекта, а также на территории Объекта сопровождаются работниками Подразделения охраны на ближайший КПП охраны. На КПП работниками охраны приглашается непосредственный руководитель нарушителя). На КПП охраны проводится освидетельствование лица на наличие паров алкоголя в выдыхаемом воздухе, при помощи сертифицированного, поверенного алкотестера. В случае положительного результата, работники охраны изымают пропуск и составляют «Акт нарушения пропускного и внутриобъектового режимов» с отметкой об изъятии пропуска (Приложение № 7). Акт составляется в двух экземплярах. Один экземпляр передается непосредственному руководителю лица, употребившего алкоголь, для принятия мер, второй направляется Начальнику СБиР.

В дальнейшем, работники охраны направляют Работника, подозреваемого в употреблении алкоголя или наркотических веществ, на прохождение освидетельствования медицинским работником Общества. В случае подтверждения положительного результата, медицинским работником составляется «Акт появления работника в состоянии алкогольного опьянения» (Приложение № 8).

Лица, отказавшиеся от прохождения проверки на наличие алкогольного опьянения, а также от медицинского освидетельствования на предмет алкогольного, наркотического, психотропного и токсического опьянения приравниваются к лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического, психотропного и токсического опьянения. При этом, факт отказа отражается в «Акте появления работника в состоянии алкогольного опьянения» (Приложение № 8).

Во всех случаях обнаружения лиц в состоянии алкогольного, наркотического, психотропного и токсического опьянения на Объекте работниками СБиР проводится служебное разбирательство.

Работник, выявленный в состоянии алкогольного, наркотического психотропного и токсического опьянения, отстраняется от выполнения служебных обязанностей.

По результатам разбирательства, Начальник ЦИТУ принимает решение о мерах дисциплинарного наказания в отношении работника и/или подрядной организации, к которой он принадлежит.

4.3. Ограничение доступа физических лиц на Объект

Ограничение доступа физических лиц на Объект производится в случае нарушения правил ОТ, ПБ и ОС, грубого нарушения трудовой дисциплины, требований пропускного и внутриобъектового режимов на Объекте.

Ограничение доступа Работников на Объект производится по решению Начальника ЦИТУ или Начальника СБиР на основании «Акта нарушения пропускного и внутриобъектового режимов» (Приложение № 7) или материалов разбирательства. В отдельных случаях ограничения в доступе физических лиц на Объект могут вводиться по указанию Начальника УСБ.

Лица, ограниченные в доступе на Объект за грубые нарушения требований пропускного и внутриобъектового режима, в дальнейшем на Объект НЕ ДОПУСКАЮТСЯ.

Восстановление доступа на Объект возможно только по решению Начальника УСБ.

Нахождение на объекте несогласованных лиц не допускается, и является грубым нарушением.

4.4. Обеспечение внутриобъектового режима при возникновении чрезвычайной ситуации на Объекте

Все Работники и Посетители, находящиеся на Объекте, при возникновении пожара, обнаружении разрушений, затоплений или других чрезвычайных ситуациях обязаны немедленно сообщить о случившемся Начальнику смены ЦИТУ, руководствуясь «Схемой оперативного оповещения о происшествии».

Дальнейшие действия работников Общества определяются «Планом мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на Харьягинском месторождении».

В случае обнаружения взрывоопасного устройства или подозрительного предмета работники охраны огораживают место обнаружения и при необходимости прекращают доступ всех лиц в указанную зону до прибытия аварийно-спасательных служб или специалистов по обезвреживанию взрывных устройств.

Эвакуация Работников и Посетителей из зон возможного воздействия поражающих факторов осуществляется по кратчайшим маршрутам, через КПП или эвакуационные выходы.

4.5. Права и ответственность

Выполнение должностных обязанностей работниками СБиР в части обеспечения и контроля пропускного и внутриобъектового режимов предусматривает дополнительные права в отношении Работников и Посетителей.

4.5.1. Права Начальника и Главного специалиста СБиР по поддержанию пропускного и внутриобъектового режимов

4.5.1.1. Запрашивать у Работников Общества, Подрядных (Субподрядных) организаций любую информацию, касательно задач обеспечения безопасности Объекта.

4.5.1.2. Разрабатывать мероприятия по организации физической защиты Объекта, предложения по ее совершенствованию.

4.5.1.3. Готовить предложения руководству Объекта по повышению эффективности системы безопасности.

4.5.1.4. Разрабатывать документацию, регламентирующую деятельность Подразделения охраны и образцы всех видов пропусков для доступа на Объект.

4.5.1.5. Требовать от руководителей структурных подразделений, Подрядных (Субподрядных) организаций, а также от работников Общества исполнения положений настоящего Стандарта.

4.5.1.6. Руководить Подразделением охраны, отдавать указания руководству Подразделения охраны по организации работы и повышению ее эффективности, контролировать исполнение должностных обязанностей работниками Подразделения охраны.

4.5.1.7. Организовывать дополнительную проверку документов у Посетителей и Работников, проходящих через КПП, а также находящихся на Объекте.

4.5.1.8. Проводить внешний осмотр личных вещей, в том числе ручной клади с согласия Работников и Посетителей на наличие запрещенных к вносу предметов и материалов с использованием технических средств, а при необходимости – визуально. Осмотр производится только с личного согласия проверяемых лиц.

4.5.1.9. Изымать, при наличии оснований, у Работников и Посетителей пропуска с целью их более тщательной проверки.

4.5.1.10. Проводить служебное разбирательство по фактам нарушения пропускного и внутриобъектового режимов, получать объяснения от работников Общества и Подрядных (Субподрядных) организаций.

4.5.1.11. Приостанавливать частично или полностью строительные работы на Объекте, работу отдельных агрегатов и установок при возникновении непосредственной угрозы безопасности Работникам и Посетителям, угрозы функционированию комплексной системы безопасности Объекта.

4.5.1.12. Своевременно информировать руководство Общества о фактах нарушения пропускного и внутриобъектового режимов.

4.5.2. Права работников Подразделения охраны

4.5.2.1. Принимать меры к задержанию нарушителя с немедленным докладом Начальнику СБиР в случаях:

- а) демонстративного невыполнения Работниками или Посетителями требований настоящего Стандарта;
- б) попытки несанкционированного проникновения на Объект, вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей Общества;
- в) обнаружения у Работников, Посетителей взрывоопасных или других подозрительных предметов.

4.5.2.2. Требовать от Работников и Посетителей соблюдения Правил ПБ, ОТ и ОС.

4.5.2.3. Передавать сотрудникам полиции лиц, подозреваемых в совершении правонарушений.

4.5.2.4. В случае нападения на охраняемый Объект или работника Подразделения охраны, подавать (объявлять) установленный сигнал тревоги и принимать решительные меры к пресечению акта незаконного вмешательства.

4.5.2.5. Применять в отношении правонарушителей физическую силу и спецсредства в соответствии с Законом РФ от 11.03.1992 № 2487-1 (ред. от 03.07.2016) «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

4.5.2.6. Производить осмотр ручной клади Работников и Посетителей при их прибытии на Объект или убытии с Объекта. Осмотр производится только с личного согласия проверяемых лиц.

4.5.2.7. В случае обнаружения обезличенных или бесхозных вещей доложить Начальнику вахтовой смены охраны и в дальнейшем следовать его указаниям.

4.5.2.8. Проводить проверку Работников и Посетителей на факт употребления алкогольных напитков, наркотических и токсических веществ.

4.5.2.9. Прекращать доступ на Объект Работников и Посетителей, подозреваемых в употреблении алкогольных напитков, наркотических и токсических веществ.

4.5.2.10. Требовать соблюдения водителями, установленных на Объекте правил безопасной эксплуатации транспортных средств. Проверять на КПП Объекта, на стоянках КПП, а также внутри территории Объекта транспортные средства Общества, Подрядных (Субподрядных организаций) на предмет:

- наличие у водителя удостоверения на право управления транспортным средством, путевых документов, правильность их оформления. Свидетельство о регистрации транспортного средства, страховой полис ОСАГО, бланк технического состояния, товарно-транспортную накладную на перевозимый груз (при перевозке грузов);

- укомплектованности автомобиля в соответствии с требованиями правил дорожного движения, а также снаряжением и оборудованием, предназначенным для данного вида транспортных средств;

- при перевозках грузов - правильности размещения и укладки груза;
- при перевозке пассажиров - соблюдения правил перевозки пассажиров;
- технического состояния транспортного средства в соответствии с ведомостью осмотра ТС (Приложение № 2 «Стандарта транспортной безопасности»).

Во всех случаях несоответствия технического состояния транспортных средств требованиям Общества, отсутствия или неправильно оформленных документов, работниками охраны составляется «Акт по выявленным нарушениям требований Стандарта транспортной безопасности ООО ЗАРУБЕЖНЕФТЬ-добыча Харьяга» (Приложение №12).

4.5.2.11. При движении автотранспортных средств между Объектами Общества контролировать соблюдение водителями Правил дорожного движения и установленных маршрутов движения.

4.5.2.12. Проводить осмотр любого транспортного средства (груза) находящегося на Объекте.

Работники Подразделения охраны обязаны проявлять вежливость и тактичность в обращении, свои требования и замечания излагать в корректной и убедительной форме, не допускать необоснованных и незаконных действий.

Работники Подразделения охраны при выполнении задач пропускного и внутриобъектового режимов руководствуются требованиями настоящего Стандарта.

4.5.3. Работники и Посетители обязаны

4.5.3.1. Соблюдать установленные требования и правила пропускного и внутриобъектового режимов.

4.5.3.2. Своевременно заявлять о наличии предметов, запрещенных для вноса и использования на Объекте, не препятствовать осмотру ручной клади работниками СБиР.

4.5.3.3. Оказывать содействия работникам СБиР в исполнении ими служебных обязанностей.

4.5.3.4. Корректно относиться к работникам СБиР, исполнять их законные требования по соблюдению пропускного и внутриобъектового режимов.

4.5.3.5. Бережно относиться к пропускам (индивидуальным электронным картам доступа).

4.5.3.6. Всегда иметь при себе пропуск Общества, не использовать чужой пропуск и не разрешать другим лицам пользоваться своим пропуском.

4.5.3.7. Входить (выходить) с территории Объекта только через КПП, въезд (выезд) на Объект внутри автомобиля (кроме водителей и членов аварийно-спасательной команды) КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩЕН.

Любые действия, предпринимаемые в отношении промышленного или информационно-технического оборудования, устройств, датчиков, средств коммуникации Объекта с целью нарушения их работоспособности или уничтожения недопустимы и являются грубым нарушением данного Стандарта.

В случае увольнения, в связи с грубым нарушением трудовой дисциплины, правил техники безопасности, требований пропускного и внутриобъектового режимов на Объекте, работник обязан собрать личные вещи, убыть в сопровождении непосредственного руководителя на КПП Объекта для ожидания транспорта.

Непосредственный руководитель работника является лицом, ответственным за транспортировку уволенного работника за пределы Объекта.

5. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИХ БЕЗОПАСНОСТИ В РАМКАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ

5.1. Цели и задачи обработки персональных данных

Общество, в целях организации доступа Работников и Посетителей на Объект, информационного обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов, а также формирования внутренних справочных материалов о посещении Объекта физическими лицами, являющимися субъектами персональных данных (Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных») осуществляет обработку добровольно предоставляемых Работниками и Посетителями персональных данных в СКУД Объекта.

Персональные данные физического лица включают в себя фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес регистрации, паспортные данные, место работы и занимаемую должность, номер телефона, фотографию.

Обработка персональных данных, осуществляемая, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, подразумевает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Обработка персональных данных Работников и Посетителей осуществляется на основании их письменного собственноручного согласия (Приложение № 13).

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение одного года с момента последнего доступа физического лица на Объект.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании письменного заявления физического лица. В случае отзыва Согласия, Общество вправе обрабатывать персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

5.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в СКУД

Общество, являясь оператором персональных данных, обязуется принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления третьим лицам, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Обеспечение безопасности персональных данных в СКУД достигается:

а) администрированием СКУД только специалистом СБиР, прошедшем проверку и получившим внутренний допуск к работе с персональными данными;

- б) определением угроз безопасности персональных данных и их учетом в ходе обработки в информационной системе СКУД;
- в) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- г) обеспечением автономного режима работы информационной системы СКУД и использованием специальных программных средств;
- д) учетом машинных носителей для хранения персональных данных посетителей;
- е) установлением специальных правил и порядка доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе СКУД;
- ж) организацией контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных в информационной системе СКУД.

Приложение № 1
к Корпоративному стандарту организации
пропускного и внутриобъектового режимов
«Комплекса нефтегазодобычи Харьягинского СРП»

ООО «ЗАРУБЕЖНЕФТЬ-добыча Харьяга»

АКТ-ДОПУСК № _____

на производство

договор

(вид деятельности, № договора, дата)

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование объекта, участка ведения работ)

Для производства на нем:

(наименование работ)

под руководством представителя Подрядчика на следующий срок:

начало: « ____ » _____ 20__ г.

окончание: « ____ » _____ 20__ г.

I Этап допуска Подрядчика

рассмотрены и согласованы следующие

(должность руководителя ответственного подразделения, Ф.И.О., начальник управления ПБ, ОТ и ОС, Ф.И.О.)

документы, оформленные Подрядчиком _____ в рамках допуска

(наименование)

к выполнению работ _____

(наименование работ)

№ п/п	Наименование документа
1.	
2.	
3.	
4.	

Вышеуказанные документы соответствуют требованиям нормативной документации РФ и внутренних нормативных документов Общества.

Установочное совещание проведено Протокол от _____ № _____ прилагается.

Подрядчик _____ допускается / не допускается к 2 этапу:

(наименование)

Должность

(инициалы, фамилия и подпись руководителя подразделения)

Согласовано

Начальник Управления ПБ, ОТ и ОС

(инициалы, фамилии, подпись)

Начальник Управления СБ

(инициалы, фамилия, подпись)

Приложение № 2
к Корпоративному стандарту организации
пропускного и внутриобъектового режимов
«Комплекса нефтегазодобычи Харьягинского СРП»

ЗАЯВКА

На открытие доступа на территорию _____

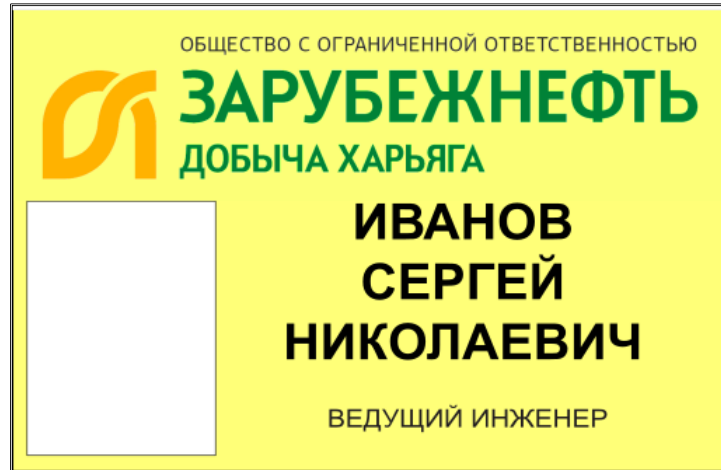
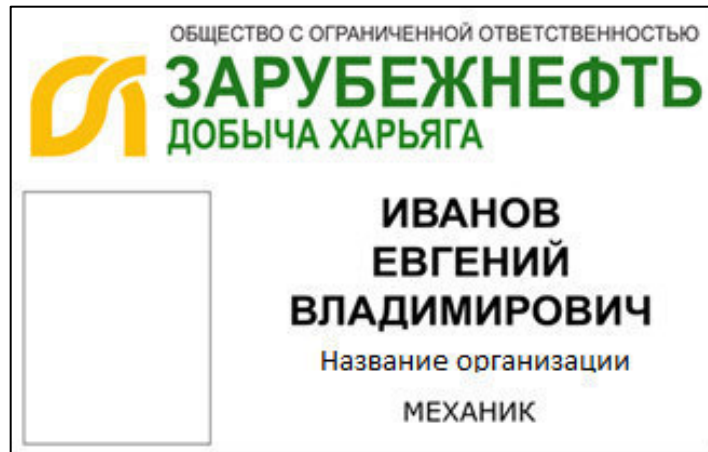
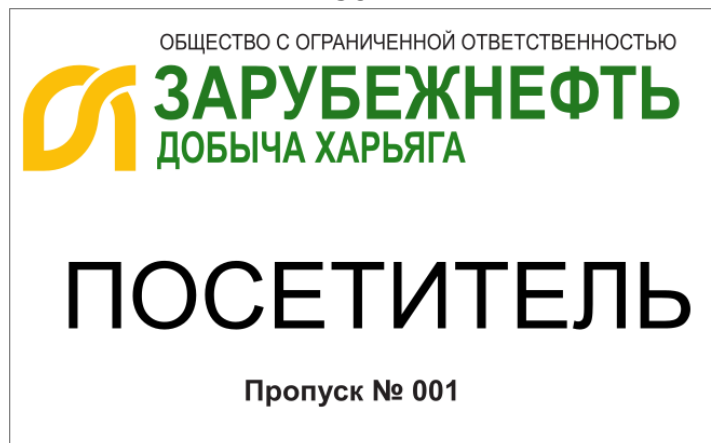
(указать объекты ЗНДХ, например: ЦПС, ЕР-1, ЕР-2, ЕР-3, WP-1, NP-1, НВЖК и т.д.,)

Заявитель: _____				Компания: _____			
Тел.: _____				Подразделение: _____			
Цель доступа:							
Договор подряда / субподряда - №, дата							
Акт-допуск - №, дата ²							
Необходимое содействие со стороны ЗНДХ:							
Контактное лицо на Объекте ЗНДХ:							
Данные на работников (посетителей)							
№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Дата рождения	Номер паспорта	Адрес регистрации	Должность	Дата приезда	Дата отъезда
Комментарий:							
Требуется ли транспортировка					Требуется ли размещение в Вахтовом поселке «ЗНДХ»		
Усинск-Харьяга			Харьяга - Усинск				
Согласовано:							
Начальник подразделения «ЗНДХ» на Харьяге:					Начальник Административно-бытовой службы:		

² К заявке необходимо приложить копию Акта-допуска.

Образцы

пропусков на Объекте «Комплекс нефтегазодобычи Харьягинского СРП»

ПОСТОЯННЫЙ**ВРЕМЕННЫЙ****РАЗОВЫЙ**

Образцы
пропусков на транспортное средство



Приложение № 5
к Корпоративному стандарту организации
пропускного и внутриобъектового режимов
«Комплекса нефтегазодобычи Харьягинского СРП»

ЗАЯВКА
на привлечение транспортного средства

Подпись лица, разрешившего доступ

Дата _____
Доступ _____ временно постоянно _____

Запрос из: _____
(Организация, должность, фамилия, подпись)

Акт-допуск³: _____
(№, дата)

Место назначения: _____

Руководитель работ на объекте: _____
(Организация, должность, фамилия, подпись)

№	Транспортное средство		Время проведения работ		Груз
	марка	гос. номер	Дата начала работ	Дата окончания работ	
1					
2					
3					
4					
5					

Данные заявителя _____
(Организация, должность, фамилия, подпись)

³ К заявке необходимо приложить копию Акта-допуска.

Приложение № 6
к Корпоративному стандарту организации
пропускного и внутриобъектового режимов
«Комплекса нефтегазодобычи Харьягинского СРП»

СПИСОК

должностных лиц, которым действующим законодательством
предоставлено право прохода на территорию Объекта
по служебному удостоверению

№ п/п	Должностное лицо	Права, установленные законодательными актами	Основание
1.	Судебный пристав-исполнитель	Входить в помещения и хранилища, занимаемые должниками или принадлежащие им, производить осмотры указанных помещений и хранилищ, при необходимости вскрывать их, а также на основании определения соответствующего суда совершать указанные действия в отношении помещений и хранилищ, занимаемых другими лицами или принадлежащих им.	Федеральный закон «О судебных приставах»
2.	Государственные инспекторы труда	Беспрепятственно в любое время суток, при наличии удостоверения установленного образца, посещать в целях проведения инспекции организации любой организационно-правовой формы.	Трудовой кодекс Российской Федерации
3.	Государственные инспекторы, осуществляющие государственный геологический контроль, Государственные инспекторы, осуществляющие государственный контроль в области охраны окружающей среды	Имеют право посещать для проведения проверок без предварительного уведомления при предъявлении служебного удостоверения организации независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, осуществляющие геологическое изучение и использование недр.	Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения «О государственном контроле за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр»
4.	Главные государственные санитарные врачи и их заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, специалисты органов и учреждений указанной службы	При исполнении своих служебных обязанностей и по предъявлении служебного удостоверения имеют право: беспрепятственно посещать территории и помещения объектов, подлежащих государственному санитарно-эпидемиологическому надзору, в целях проверки соблюдения индивидуальными предпринимателями, лицами, осуществляющими управленческие функции в коммерческих или иных организациях, и должн. лицами санитарного законодательства и выполнения на указанных объектах санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.	Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»

№ п/п	Должностное лицо	Права, установленные законодательными актами	Основание
5.	Работники антимонопольного органа	Имеют право при предъявлении служебных удостоверений и решения руководителя (его заместителя) антимонопольного органа о проведении проверки соблюдения антимонопольного законодательства беспрепятственного доступа в коммерческие организации, некоммерческие организации для получения документов и информации, необходимых антимонопольному органу.	Федеральный закон «О защите конкуренции»
6.	Работники органов управления и подразделений Государственного пожарного надзора	Проводить обследования и проверки территорий, зданий, сооружений, помещений организаций и других объектов, в том числе в нерабочее время, в целях контроля за соблюдением требований пожарной безопасности и пресечения их нарушений.	Федеральный закон «О пожарной безопасности»
7.	Оперативные подразделения: - Органов внутренних дел Российской Федерации; - Органов Федеральной службы безопасности; - Федеральных органов государственной охраны; - Таможенных органов Российской Федерации; - Службы внешней разведки Российской Федерации; - Министерства юстиции Российской Федерации.	Осуществлять оперативно-розыскную деятельность: обследование помещений, зданий, сооружений, участков местности и транспортных средств.	Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»
8.	Работники налоговых органов	С соблюдением соответствующих правил при осуществлении своих полномочий обследовать помещения предприятий, учреждений и организаций.	Закон РФ «О налоговых органах Российской Федерации»
9.	Работники полиции	Входить беспрепятственно в жилые и иные помещения граждан, на принадлежащие им земельные участки, на территорию и в помещения, занимаемые организациями, и осматривать их при преследовании лиц. Подозреваемых в совершении преступлений, либо при наличии достаточных данных полагать, что там совершено или совершается преступление, произошел несчастный случай, а также для обеспечения личной безопасности граждан и общественной безопасности при стихийных бедствиях, катастрофах, авариях, эпидемиях, эпизоотиях и массовых беспорядках.	Федеральный закон «О полиции»

№ п/п	Должностное лицо	Права, установленные законодательными актами	Основание
10.	Федеральных органов государственной охраны	Беспрепятственно входить на территории и в помещения организаций независимо от форм собственности при пресечении преступлений, создающих угрозу безопасности объектов государственной охраны, а также при преследовании лиц, подозреваемых в совершении таких преступлений, если промедление может создать реальную угрозу безопасности объектов государственной охраны.	Федеральный закон «О государственной охране»
11.	Член Совета Федерации, депутат Государственной Думы, помощники члена Совета Федерации, депутата Государственной Думы	Удостоверения члена Совета Федерации, депутата Государственной Думы являются документами, дающими право беспрепятственно посещать организации независимо от форм собственности, полностью или частично финансируемые за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, либо имеющие льготы по уплате налогов и обязательных платежей, либо имеющие в качестве учредителей органы государственной власти и (или) органы местного самоуправления. По поручению члена Совета Федерации, депутата Государственной Думы беспрепятственно проходить в здания органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций.	Федеральный закон «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации»
12.	Работники органов прокуратуры	По предъявлению служебного удостоверения беспрепятственно входить на территории и в помещения, иметь доступ к документам и материалам, проверять исполнение законов в связи с поступившей в органы прокуратуры информацией о фактах нарушения закона.	Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации»

Приложение № 7
к Корпоративному стандарту организации
пропускного и внутриобъектового режимов
«Комплекса нефтегазодобычи Харьягинского СРП»

АКТ нарушения пропускного и внутриобъектового режима	
Дата и время составления акта: « ____ » _____ 20 ____ г.	
Место составления акта: _____	
Наименование Подрядной Организации, Ф.И.О., должность работника, в отношении которого составлен акт:	_____ _____ _____ _____
Нами, комиссией в составе: _____ _____ _____ _____ составлен Акт о нарушении _____ _____ _____ _____ в 20__ году.	
№ п/п	Обстоятельства выявленного нарушения
1.	
Приложения к Акту: 1. _____; 2. _____; 3. _____; 4. _____.	
Состав комиссии: 	
Пропуск изъят	

АКТ
освидетельствования о появления работника в состоянии алкогольного опьянения
(освидетельствования на состояние алкогольного опьянения)

Месторождение «ЗНДХ», Харьяга

(конкретное место составления)

« ____ » _____ 20__ г.

Я, _____
(должность, место работы, фамилия, имя, отчество лица, составившего акт)

провел освидетельствование на состояние алкогольного опьянения

работника _____
(фамилия, имя, отчество)

дата и место рождения _____

место работы и должность _____

появился на работе _____
(указать конкретно где (место))

с признаками алкогольного опьянения: 1. Запах алкоголя изо рта _____
(да/нет)

2. Неустойчивость позы _____ 3. Нарушение речи _____
(да/нет) (да/нет)

4. Выраженное дрожание пальцев рук _____ 5. Резкое изменение окраски
(да/нет)

кожных покровов лица _____ 6. Поведение, не соответствующее
(да/нет)

обстановке _____ 7. и т.д. _____
(да/нет)

Внимание: (При отказе работника от прохождения теста обвести следующее предложение.
Если работник согласен на освидетельствование, то следующее предложение зачеркнуть)

От проведения освидетельствования при помощи технического средства измерения -
тестера на алкоголь отказался.

Исследование проведено в « ____ » час. « ____ » мин., с применением технического
средства измерения _____ заводской № прибора _____
(полное наименование прибора)

дата последней поверки прибора « ____ » _____ 20__ г.,

пределы абсолютной допустимой погрешности прибора _____ 0,05 _____ мг/л

показание прибора _____ мг/л

Для уточнения факта состояния алкогольного опьянения был привлечен медработник,

(указать должность, место работы, фамилия, имя, отчество медработника)

который провел освидетельствование _____
(фамилия, имя, отчество обследуемого)

на состояние алкогольного опьянения.

В ходе медицинского обследования были зафиксированы

(указать признаки алкогольного опьянения или сделать запись от проведения освидетельствования с применением технического средства измерения отказался)

Исследование проведено в «____» час. «____» мин., с применением технического средства измерения _____, заводской № прибора _____
(полное наименование прибора)

дата последней поверки прибора «____» _____ 20____ г.,

пределы абсолютной допустимой погрешности прибора _____ 0,05 _____ мг/л

показание прибора _____ мг/л

Заключение: состояние обследуемого квалифицируется (подчеркнуть)

трезв, признаков употребления алкоголя нет

установлен факт употребления алкоголя, признаков опьянения нет

алкогольное опьянение

состояние одурманивания, вызванное наркотическими или другими веществами
(указать установленную экспресс-тестированием группу веществ) _____

состояние одурманивания, вызванное неустановленным веществом

Подпись медработника, проводившего медицинское освидетельствование

(подпись медработника)

В соответствии со ст. 76 ТК РФ работник _____

(фамилия инициалы обследуемого)

не допущен к работе/отстранен от работы работодателем работника

(оставить нужное)

подпись

(фамилия, имя, отчество работодателя работника)

(Заполняется испытуемым работником): С результатами освидетельствования на состояние алкогольного опьянения _____

(ознакомлен, согласен (не согласен), краткое объяснение)

Подпись

(лица освидетельствованного на алкоголь)

Если работник от подписи, проведения теста отказался, сделать соответствующую запись, например, «от подписи, письменного объяснения и/или проведения теста отказался» _____

Свидетели / Понятые:

1. _____

(фамилия, имя, отчество, место работы либо адрес свидетеля)

подпись

Подпись лица, составившего акт _____

Пропуск изъят _____

ПЕРЕЧЕНЬ
предметов, запрещенных к проносу на охраняемые объекты (в охраняемые зоны)

1. Огнестрельное оружие.
2. Холодное оружие.
3. Травматическое оружие.
4. Газовое оружие.
5. Взрывчатые вещества и их компоненты.
6. Ядовитые и отравляющие вещества.
7. Биологически опасные вещества.
8. Жидкости, содержащие алкоголь.
9. Легковоспламеняющиеся жидкости.
10. Воспламеняющиеся твердые вещества.
11. Окисляющие вещества и органические перекиси.
12. Токсичные и радиоактивные вещества, едкие и коррозирующие вещества.
13. Наркотические средства, психотропные вещества, их аналоги, токсические или другие одурманивающие вещества.
14. Крупногабаритные предметы (чемоданы, сумки, и т.п.) – запрещены к проносу на охраняемые объекты, за исключением вахтового жилого городка. При проносе на территорию вахтового жилого городка подлежат досмотру.

ПРОТОКОЛ изъятия предметов, запрещенных к проносу на Объект

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(место составления)

(должность, инициалы и фамилия лица, составившего протокол)
с участием лица, у которого изымаются предметы, запрещенные к проносу,

(должность, фамилия, имя, отчество)

(дата рождения) _____
(место рождения)

(сведения о документе, удостоверяющем личность, кем и когда выдан)

(сведения о месте жительства,

ином адресе, указанном лицом тел.)

Произвел изъятие предметов, запрещенных к проносу, в присутствии свидетелей:

1. _____
(должность, инициалы и фамилия лица, составившего протокол)

2. _____
(должность, инициалы и фамилия лица, составившего протокол)

3. _____
(должность, инициалы и фамилия лица, составившего протокол)

(приводится опись изъятых вещей и документов с указанием

сведений о виде, количестве

и иных идентификационных признаках изъятых предметов)

В ходе изъятия применялись _____

(указывается применение фото- и киносъемки, видеозаписи, иных устройств)

Изъятые вещественные доказательства упакованы _____

(указать конкретные способы фиксации, упаковку, печати)

Заявления, замечания, объяснения, ходатайства, поступившие во время изъятия:

Участвующие (присутствующие) лица _____

(подпись) _____
(инициалы и фамилия)

(подпись) _____
(инициалы и фамилия)

(подпись) _____
(инициалы и фамилия)

С протоколом ознакомлен(а) и копию протокола получил(а) _____
(подпись)

Должностное лицо, составившее протокол _____
(подпись) _____
(инициалы и фамилия)

АНКЕТА

Дата: _____

заполнять ПЕЧАТНЫМИ буквами

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата и место рождения число, месяц, год, место рождения	
Пол	
Гражданство	
Для не граждан РОССИИ Разрешение на работу в НАО Есть/нет, срок действия	
Дата временной регистрации в НАО	
Семейное положение	
Паспортные данные серия, номер, кем и когда выдан	
Адрес регистрации по паспорту	
Адрес фактического проживания	
Должность	
Компания работодатель	
Руководитель фамилия, имя, отчество; номер телефона с кодом города; адрес электронной почты	
Место проживания на промысле	
Контакт при чрезвычайной ситуации номер телефона с кодом города; фамилия, имя, отчество; кем приходится	
Подпись	

Приложение № 12
к Корпоративному стандарту организации
пропускного и внутриобъектового режимов
«Комплекса нефтегазодобычи Харьягинского

Приложение 9
к Стандарту транспортной безопасности
ООО «ЗАРУБЕЖНЕФТЬ-добыча Харьяга»

АКТ №__
по выявленным нарушениям требований Стандарта транспортной безопасности
ООО «ЗАРУБЕЖНЕФТЬ-добыча Харьяга»

Дата: « ____ » _____ г.

Время: « ____ » ч. « ____ » мин.

Место составления акта: _____
Наименование Подрядной организации: _____
Наименование Субподрядной организации: _____
Марка ТС: _____
Гос. рег. знак: _____
Ф.И.О. водителя/машиниста: _____

Нами нижеподписавшимися:

(Ф.И.О, должность работника)

(Ф.И.О, должность работника)

(Ф.И.О, должность работника)

В ходе ежедневного контроля соблюдения требований Стандарта транспортной безопасности ООО «ЗАРУБЕЖНЕФТЬ-добыча Харьяга» было установлено:

№ п/п	Пункт Стандарта транспортной безопасности, который был нарушен
1	
2	
3	

Подписи проверяющих:

_____/_____
(Подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(Подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(Подпись) (Ф.И.О.)

Подпись водителя/машиниста:

_____/_____
(Подпись) (Ф.И.О.)

Я,	_____
	(Ф.И.О. работника)
место жительства	_____
зарегистрирован(а) по адресу	_____
основной документ, удостоверяющий личность <i>(наименование документа, удостоверяющего личность)</i>	_____
паспортные данные (серия, №)	_____
выдан (когда)	_____
выдан (кем)	_____
контактная информация <i>(телефон)</i>	_____

Согласие на обработку вышеуказанными способами персональных данных действует в период с даты его подписания и до дня отзыва в письменной форме.

(инициалы и фамилия)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

« ____ » _____ 20 ____ г.

Об утрате пропуска (электронной карты доступа)

(ФИО, должность работника)

(наименование подрядной организации)

Начальнику службы безопасности и
режима ООО «ЗНДХ»

(инициалы и фамилия)

Изложение обстоятельств утраты работником пропуска:

(ФИО, должность работника, дата, время и место обстоятельства утраты работником пропуска)

(наличие злого умысла или отсутствие такового в действии (бездействии) работника)

(стечение обстоятельств возникновение аварийных и нештатных ситуаций, и др. непредвиденные обстоятельства)

(иные сведения и факты пришедшего)

(профилактические мероприятия проведенные в отношении работника)

Приложения к записки:

Должностное лицо, составившее заявление

(подпись)

(инициалы и фамилия)